Številka: 460-1/2026-10/4
Datum: 20. 11. 2026

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

# DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME

**Postopek oddaje naročila male vrednosti**

**št. 460-1/2026-10**

Kazalo vsebine

*NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE* *3*

**1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA 4**

**2. OKOLJSKE ZAHTEVE 4**

**3. PREVZEM DOKUMENTACIJE 4**

**4. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 4**

**5. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 5**

**6. ODPIRANJE PONUDB 5**

**7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 6**

**7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** 6

**7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE** 9

**7.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI** 9

**7.2.1. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST** 9

**8. FINANČNA ZAVAROVANJA 10**

**8.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** 10

**8.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI** 11

**9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 11**

**9.1. SKLOP 1** 11

**9.2. SKLOP 2** 12

**9.4. DODATNO MERILO** 12

**10. PONUDBA 12**

10.1. SAMOSTOJNA PONUDBA 13

10.2. SKUPNA PONUDBA 13

10.3. PONUDBA S PODIZVAJALCEM 13

10.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14

10.5. OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1 IN/ALI 2« 15

10.7. OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA 16

10.8. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 16

**11. SKLENITEV POGODBE 16**

**12. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 16**

**13. PRAVNO VARSTVO 17**

## NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA**
Linhartova cesta 51
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. 460-1/2026-10 »Dobava energijsko učinkovite računalniške opreme«.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz obrazca »Ponudbeni predračun – Sklop 1 in/ali 2«, ki je del te razpisne dokumentacije.

**Splošni podatki o javnem naročilu:**

| | |
|---|---|
| Vrsta postopka | Postopek naročila male vrednosti. |
| Način oddaje naročila | Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe. |
| Vrsta javnega naročila | Blago. |
| Sklopi | Naročilo je razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za enega ali več sklopov. |
| Variantne ponudbe | Niso dopustne in se ne bodo upoštevale. |
| Rok veljavnosti ponudbe | 120 dni od roka za oddajo ponudb. |
| Jezik v postopku javnega naročila | Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. |
| Stroški prijave | Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. |
| Pravna podlaga | Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. |
| Sestava razpisne dokumentacije | 1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe<br>2. Obrazec Prijava.<br>3. Obrazec Ponudbeni predračun – Sklop 1.<br>4. Obrazec Ponudbeni predračun – Sklop 2.<br>5. Obrazec Izjava.<br>6. Obrazec Izjava o lastniških deležih.<br>7. Obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK.<br>8. Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev.<br>9. Obrazec finančno zavarovanje za odpravo napak.<br>10. Obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje. |

| | |
|---|---|
| | 11. Vzorec pogodbe. |

## 1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila **je dobava energijsko učinkovite računalniške opreme** s sklenitvijo pogodbe. Predmet javnega naročila je specificiran v obrazcu »Ponudbeni predračun-sklop 1 in/ali 2«.

Naročnik bo oddal javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3) po naslednjih razpisanih sklopih:

| | |
|---|---|
| **SKLOP 1** | **Prenosni računalniki** |
| **SKLOP 2** | **Elektronski prikazovalniki** |

Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali za posamezen sklop. **Ponudba mora biti oddana za vse artikle/naprave znotraj posameznega sklopa.**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz dokumenta »Obrazec Ponudbeni predračun – Sklop 1 in/ali 2«. Blago, ki ga ponudnik ponuja, mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

## 2. OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju določa okoljske zahteve, ki so podrobneje opredeljene v obrazcih ponudbenega predračuna za posamezni sklop.

Te zahteve vključujejo:
- energijsko učinkovitost,
- nadzor nevarnih snovi,
- popravljivost,
- zagotavljanje nadomestnih delov,
- servisne storitve (SLA).

Ponudnik **mora za izpolnjevanje teh zahtev predložiti dokazila**, kot so določena v tehničnih specifikacijah (Obrazec Ponudbeni predračun – Sklop 1 in/ali 2).

## 3. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil.

## 4. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **30.11.2026 do 9:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 5. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 7.12.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **7.12.2026 in se bo začelo ob 11:10** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo obrazca Izjava in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

### 7.1. Razlogi za izključitev

| **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
|---|
| Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| – **podpisan obrazec »Izjava«** |

| **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
|---|
| Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| – **podpisan obrazec »Izjava«** |

| **Nacionalni razlogi za izključitev** |
|---|
| Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| – **podpisan obrazec »Izjava«** |

| **Nacionalni razlogi za izključitev** |
|---|
| Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |

| |
|---|
| – **podpisan obrazec »Izjava«** |

| **Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije** |
|---|
| Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:<br>- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,<br>- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali<br>- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.<br><br>Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.<br>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| – **podpisan obrazec »Izjava«** |

| **Razlogi, povezani z insolventnostjo** |
|---|
| Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| – **podpisan obrazec »Izjava«** |

## 7.2. Pogoji za sodelovanje

### 7.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

| **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** |
|---|
| **7.2.1.1.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU . |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| – **podpisan obrazec »Izjava«** |

### 7.2.1. Tehnična in strokovna sposobnost

| **Tehnična in strokovna spodobnost** |
|---|
| 7.2.2.1. Izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil, navedenih v tehničnih specifikacijah. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| - **predložitev vseh ustreznih dokazil**, ki so zahtevana v »Obrazec ponudbeni predračun« (za sklop za katerega se ponudnik prijavlja) ali v tej razpisni dokumentaciji.<br>- **podpisan »Obrazec ponudbeni predračun« (za sklop za katerega se ponudnik prijavlja).** |
| |
| 7.2.2.2. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi proizvajalčevimi partnerstvi ali certificiranimi servisnimi pooblastili (npr. HP Amplify Partner, HP Service Delivery Authorized oziroma Lenovo Authorized Service Provider, Lenovo Gold Partner), ki zagotavljajo dokazljive kompetence, dostop do originalnih nadgradenj, servisne dokumentacije, rezervnih delov ter uradnih postopkov, potrebnih za strokovno in zanesljivo servisiranje ponujene opreme. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| - podpisan obrazec **»Izjava«**<br>- predložitev drugih ustreznih **dokazil** |
| |

| |
|---|
| 7.2.2.3. Ponudnik mora imeti vsaj dva tehnična strokovnjaka, usposobljena za namestitev in servisiranje ponujenih računalnikov in elektronski prikazovalnikov, s tremi (3) leti delovnih izkušenj na servisiranju ponujene opreme in potrebnimi dodatnimi znanji ali ustrezno pogodbo o servisiranju s pooblaščenim principalom (proizvajalčevim) servisnim centrom v Sloveniji. |
| **Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti*:*** |
| - ponudnik,<br>- vsi partnerji v skupni ponudbi,<br>- vsi podizvajalci,<br>- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. |
| **Dokazilo:** |
| - podpisan obrazec **»Izjava« in**<br>- predložitev drugih **dokazil**, iz katerih izhaja da ima posamezni tehnični strokovnjak 3 leta delovnih izkušenj na zahtevanem področju **in**<br>- **veljavni certifikat proizvajalca**, npr. Accredited Platform Specialist (APS), s katerim ponudnik dokazuje, da sta oba tehnična strokovnjaka, certificirana za namestitev in servisiranje ponujenih računalnikov **ali**<br>- ustrezno **pogodbo o servisiranju** s pooblaščenim principalom (proizvajalčevim) servisnim centrom v Sloveniji |

## 8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

### 8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora najkasneje v petih (5) delovnih dneh od podpisa pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico za posamezni sklop z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini **10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV** z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe ter z oznako »brez protesta« in »plačljivo na prvi poziv«.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik:

- obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjeval oziroma jih bo dobavitelj enostransko prenehal izpolnjevati in
- povzroči po lastni krivdi prekinitev pogodbe.

Dobavitelj bo moral finančno zavarovanje podaljšati v primeru, če bosta pogodbeni stranki podaljšali pogodbo, tako da finančno zavarovanje velja še en mesec po zaključku pogodbenega obdobja. V primeru, da naročnik vnovči finančno zavarovanje in hkrati ne odstopi od pogodbe, mora dobavitelj predložiti novo finančno zavarovanje. Če dobavitelj ne podaljša finančnega zavarovanja, sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje v polnem znesku finančnega zavarovanja.

Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je kot vzorec priložen k tej razpisni dokumentaciji.

### 8.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdana menica z menično izjavo in nalogom za plačilo v višini **5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV** in jo izbrani ponudnik predloži ob dobavi opreme.

Minimalna zahtevana garancijska doba za prenosnike (sklop 1) in elektronske prikazovalnike (sklop 2) je najmanj 36 mesecev. V primeru ponujene daljše (podaljšane) garancije v okviru merila M2 mora veljavnost finančnega zavarovanja veljati 1 mesec dlje od skupne (osnovne in podaljšane) garancijske dobe.

Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak je kot vzorec priložen k tej razpisni dokumentaciji.

## 9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročilo bo oddano ponudniku na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe**. Skupno število točk (Mi) posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk po posameznem merilu kot sledi v nadaljevanju.

### 9.1. Sklop 1

**Mi = M1 + M2**

Maksimalno število točk je 100.

**M1: Skupna ponujena vrednost brez DDV (90 točk):**
Ponudnik bo prejel točke na podlagi formule:
M1i = (Cmin/Ci)x90 = število točk, ki jih prejme ponudba po merilu M1
Cmin = najnižja cena izmed vseh ponudb
Ci = ponudbena cena »i«-tega ponudnika

**M2: število let podaljšane garancijske dobe za brezhibno delovanje (10 točk)**
37 mesecev in več – 10 točk

Podaljšana garancija pomeni garancijo, ki presega minimalno zahtevano garancijsko dobo 36 mesecev.

Pri izračunu odstotkov pomeni število 5 v decimalnem številu zaokrožitev navzgor. Upošteva se 1 decimalno mesto.

### 9.2. Sklop 2

**Mi = M1 + M2 + M3**

Maksimalno število točk je 100.

**M1: Skupna ponujena vrednost brez DDV (84 točk):**
Ponudnik bo prejel točke na podlagi formule:
M1i = (Cmin/Ci)x84 = število točk, ki jih prejme ponudba po merilu M1
Cmin = najnižja cena izmed vseh ponudb
Ci = ponudbena cena »i«-tega ponudnika

**M2: število let podaljšane garancijske dobe za brezhibno delovanje (6 točk)**
37 mesecev in več – 6 točk

**M3: energijski razred (10 točk)**
**Elektronski prikazovalnik 1:**
B ali višji – 6 točk

**Elektronski prikazovalnik 2:**
D ali višji – 2 točki

**Elektronski prikazovalnik 3:**
E ali višji – 2 točki

Podaljšana garancija pomeni garancijo, ki presega minimalno zahtevano garancijsko dobo 36 mesecev.

Pri izračunu odstotkov pomeni število 5 v decimalnem številu zaokrožitev navzgor. Upošteva se 2 decimalni mesti.

### 9.4. Dodatno merilo

V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, razvidno iz ponudbenega predračuna (dodatno merilo).

V primeru, da bodo ponudbe enakovredne tudi v primeru dodatnega merila, bo naročnik najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika in se bo izvedel le med temi ponudniki. Prvouvrščen bo ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Pri posameznem sklopu bo izbran ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 10. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### 10.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

### 10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se ugotavljanje razlogov za izključitev pod točko **7.1. in** izpolnjevanje pogojev za sodelovanje pod točko **7.2.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi. Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).
Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

### 10.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora podizvajalec podpisati obrazec »Izjava«.**

Ponudnik **v obrazcu »Prijava**« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **7.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **7.2.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 7.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 7.2.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 10.4. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Prijava«.
- Izpolnjen in podpisan »Obrazec ponudbeni predračun – Sklop 1 ali 2«. (glede na sklop na katerega se ponudnik prijavlja«.
- Podpisan obrazec »Izjava«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«.
- Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« (v kolikor se ponudnik prijavlja s podizvajalcem).

**z vsemi prilogami/dokazili**, kjer je to zahtevano.

**Dokazila za tehnične in okoljske zahteve:**
Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazila za izpolnjevanje okoljskih in tehničnih zahtev, in sicer:
- certifikate (npr. Energy Star, TCO, EPEAT) ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- izjave, kjer je to izrecno določeno (Obrazec ponudbeni predračun – Sklop 1 ali 2).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti verodostojnost predloženih dokazil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

### 10.5. Obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 1 in/ali 2«

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun – sklop 1 in/ali 3« izpolniti vse postavke, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da posamezno postavko ponuja brezplačno. V kolikor ponudnik v posamezno postavko ne vpiše ničesar, se šteje, da posamezne postavke ne ponuja in v tem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno. Ponudnik mora v obrazcu izpolniti tudi vsa ostala polja, kjer je to zahtevano.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
Ponujena cena mora vključevati vse popuste, rabate ter vse stroške, povezane z dobavo blaga, zlasti stroške transporta, zavarovanja, začasnega skladiščenja, carin, trošarin, taks, garancijskega zavarovanja in morebitnih drugih dajatev, z dostavo po načelu fco skladišče bolnišnice – razloženo – primopredajni zapisnik. Ponudnik mora predložiti predračun za prvo dobavo, kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji ter navesti končno ceno na enoto v evrih (EUR) in skupno končno vrednost.
Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno, končna cena pa ga mora vključevati.
Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov, ki niso zajeti v ponujeni ceni. Cena za opremo mora vključevati tudi namestitev vse zahtevane programske opreme.

Cena je fiksna za vse obdobje trajanja pogodbe. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti plačal. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik mora ob oddaji ponudb obvezno predložiti dokazila iz obrazca Ponudbeni predračun za posamezni sklop, v nasprotnem primeru naročnik ponudnika ne bo pozival na dopolnitev in bo ponudbo štel za nedopustno.**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (za sklope za katere oddaja ponudbo). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« ponudnik naloži datoteko Obrazec Ponudbeni predračun v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med**

**podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### 10.7. Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 10.8. Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora Obrazec »Izjava o lastniških deležih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

**Zahtevana dokazila:**

- izpolnjen in podpisan **Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.**

## 11. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik za posamezni sklop sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z njeno vsebino v celoti strinja.

## 12. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila.

## 13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

**Roman Jakič**
**direktor**